

## **Regulamin Imprezy – Wydarzenie „Moc Płomienia”**

Data: 21 listopada 2026 r.

Miejsce: Hotel Westin Warszawa

### **§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Organizatorem wydarzenia „Moc Płomienia” (dalej: „Organizator”) jest Libelule Kinga Fersing, z siedzibą w Warszawie, ul. Uranowa 35, NIP 5242237814, REGON 542670666.
2. Regulamin określa zasady uczestnictwa, rejestracji, płatności, prawa i obowiązki uczestników, zasady reklamacji, odwołań, ochrony danych osobowych, prawa autorskie oraz wykorzystania wizerunku.
3. Uczestnictwo w wydarzeniu oznacza akceptację niniejszego Regulaminu, Polityki Prywatności oraz – w przypadku zakupu przez internet – regulaminu sprzedaży biletów online dostępnego na stronie Organizatora lub platformie sprzedażowej.
4. Regulamin jest dostępny publicznie na stronie [www.mocplomienia.pl](http://www.mocplomienia.pl) oraz w kanałach sprzedaży biletów online właściwych dla wydarzenia.

### **§ 2 Uczestnictwo, rejestracja i bilety**

1. Uczestnikiem może być osoba pełnoletnia posiadająca zdolność do czynności prawnych, która dokonała rejestracji oraz opłaciła bilet zgodnie z warunkami wydarzenia.
2. Rejestracja i sprzedaż biletów odbywają się online za pośrednictwem strony [mocplomienia.pl](http://mocplomienia.pl) lub wskazanej przez Organizatora platformy sprzedażowej.
3. Bilet uprawnia do udziału w wydarzeniu stacjonarnym zgodnie z programem publikowanym przez Organizatora.
4. Liczba miejsc jest ograniczona. W przypadku wyczerpania puli biletów rejestracja może zostać zamknięta.
5. Bilet jest imienny i nie podlega przeniesieniu na osoby trzecie bez zgody Organizatora.
6. Potwierdzeniem zawarcia umowy uczestnictwa jest skuteczne złożenie zamówienia oraz otrzymanie potwierdzenia zakupu biletu przesłanego drogą elektroniczną.

### **§ 3 Ceny, płatności i warunki zakupu**

1. Cena biletu zależy od etapu sprzedaży (np. early bird, regular, last minute) i jest podana na stronie sprzedaży.
2. Płatność musi zostać dokonana przed wydarzeniem, zgodnie z wybraną metodą płatności; brak płatności może skutkować anulowaniem rejestracji lub zamówienia.
3. Po opłaceniu biletu uczestnik otrzymuje bilet lub potwierdzenie uczestnictwa elektronicznie na podany adres e-mail, wraz z informacjami organizacyjnymi.
4. Ceny biletów podawane są jako ceny brutto, chyba że Organizator wyraźnie wskaże inaczej.
5. W przypadku sprzedaży biletów online zastosowanie mają również zasady techniczne i płatnicze operatora platformy sprzedażowej, o ile zostały udostępnione kupującemu przed zakupem.

#### § 4 Zmiany, odwołania i zwroty

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu, daty lub miejsca wydarzenia, formy realizacji oraz do odwołania wydarzenia z uzasadnionych przyczyn.
2. W przypadku odwołania wydarzenia przez Organizatora uczestnikowi przysługuje zwrot pełnej kwoty za bilet.
3. W przypadku zmiany daty lub miejsca uczestnik ma prawo do zwrotu lub przeniesienia biletu, pod warunkiem zgłoszenia rezygnacji w terminie wskazanym w komunikacie Organizatora.
4. Zwrot biletu nie przysługuje w innych przypadkach niż wymienione powyżej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym art. 38 ustawy o prawach konsumenta, jeżeli ma zastosowanie do sprzedaży biletów na wydarzenia związane z wypoczynkiem, rozrywką lub kulturą.

#### § 5 Obowiązki uczestników i zasady porządkowe

1. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad porządkowych miejsca wydarzenia, poleceń Organizatora i służb porządkowych, utrzymania porządku i szacunku wobec innych uczestników.
2. Niedozwolone jest wnoszenie substancji niebezpiecznych, materiałów łatwopalnych, alkoholu, środków odurzających, broni oraz innych przedmiotów mogących stwarzać zagrożenie.

3. Uczestnicy odpowiadają za swoje bezpieczeństwo i rzeczy osobiste. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy utracone lub zniszczone.
4. Uczestnicy zobowiązani są reagować na komunikaty dotyczące bezpieczeństwa, ewakuacji i procedur awaryjnych.

#### § 6 Nagrania, wizerunek i prawa autorskie

1. Organizator zastrzega prawo do rejestrowania wydarzenia (video, audio, foto) i wykorzystywania utrwalonych materiałów do celów dokumentacyjnych i promocyjnych, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, bez odrębnego wynagrodzenia dla uczestników, z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa.
2. Uczestnik ma prawo wnieść sprzeciw wobec utrwalania i wykorzystania swojego wizerunku przed rozpoczęciem wydarzenia, w zakresie dopuszczalnym przez przepisy prawa i sposób organizacji wydarzenia.
3. Materiały prelegentek, prelegentów i Organizatora, w tym slajdy, nagrania, teksty i zdjęcia, podlegają ochronie przepisami prawa autorskiego.
4. Uczestnicy nie mogą publikować, rozpowszechniać ani kopiować materiałów przekazanych w trakcie wydarzenia bez zgody Organizatora lub autora.
5. Organizator może oferować odpłatny dostęp do nagrań video i/lub audio z wydarzenia jako odrębny produkt, na zasadach określonych w odrębnym regulaminie sprzedaży.
6. Zakup biletu na udział stacjonarny w wydarzeniu nie jest równoznaczny z nabyciem prawa dostępu do nagrań z wydarzenia, chyba, że w opisie biletu jest on zawarty.

#### § 7 Ochrona danych osobowych (RODO)

1. Administratorem danych osobowych uczestników jest Organizator.
2. Dane zbierane są w celu rejestracji, realizacji wydarzenia, sprzedaży biletów, komunikacji z uczestnikami, wystawiania faktur, zapewnienia bezpieczeństwa oraz spełnienia obowiązków prawnych.
3. Dane mogą być przekazywane podwykonawcom Organizatora, operatorom płatności, obsłudze technicznej i podmiotom świadczącym usługi na rzecz wydarzenia wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celu.

4. Uczestnik ma prawo dostępu do swoich danych, ich poprawienia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w przypadkach przewidzianych prawem.
5. Okres przechowywania danych obejmuje czas realizacji umowy oraz okres wymagany przez przepisy podatkowe, księgowe i inne właściwe przepisy prawa, a w przypadku zgody marketingowej – do czasu jej wycofania.
6. Szczegółowe informacje znajdują się w Polityce Prywatności dostępnej na stronie Organizatora.
7. W sprawach dotyczących danych osobowych można kontaktować się pod adresem: [kontakt@mocplomienia.pl](mailto:kontakt@mocplomienia.pl).

## § 8 Reklamacje

1. Reklamacje związane z organizacją Kongresu można zgłaszać na adres [kontakt@mocplomienia.pl](mailto:kontakt@mocplomienia.pl) w ciągu 14 dni kalendarzowych od zakończenia wydarzenia.
2. Reklamacja powinna zawierać co najmniej imię i nazwisko, dane kontaktowe, numer biletu lub numer zamówienia oraz opis problemu.
3. Organizator rozpatruje reklamację w terminie do 14 dni i przekazuje odpowiedź na wskazany adres e-mail.

## § 9 Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od chwili publikacji na stronie Organizatora oraz w kanałach sprzedaży biletów online właściwych dla wydarzenia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie. Zmiany będą publikowane na stronie oraz przekazywane uczestnikom zarejestrowanym na wydarzenie, jeżeli będzie to możliwe.
3. W sprawach nieuregulowanych regulaminem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
4. Akceptując regulamin uczestnik potwierdza, że zapoznał się z jego treścią oraz – w przypadku zakupu online – z zasadami sprzedaży biletów online udostępnionymi przed zawarciem umowy.